

# 旅行業務取扱料金表

## ■国内手配旅行契約

内 容		料 金		備 考
個人・グループ旅行 (14名以下)	取扱手数料	運送・宿泊機関等、手配が複合した場合	旅行費用総額の	20%
		運送期間の単一手配の場合	1手配につき	1100円
		宿泊施設等の単一手配の場合		550円
	変更手続料金		550円	宿泊・運送機関等の定める 違約料・取消料等は別途
	取消手続料金		550円	
団体旅行 (15名以上)	取扱料金	旅行費用総額の	20%	宿泊・運送機関等の定める 違約料・取消料等は別途
	変更手続料金	変更・取消に係る部分 の金額について	20%	
	取消手続料金		20%	
添乗サービス料金		添乗員、1人1日につき	33000円	宿泊・交通費等の実費は別途

※1手配 = 運送・宿泊などの各機関・施設1件につき1手配と数えます。

## ■海外手配旅行契約

内 容		料 金		備 考
取扱手数料		旅行費用総額の	20%	
変更手続料金		変更・取消に係る部分 の金額について	20%	宿泊・運送機関等の定める 違約料・取消料等は別途
取消手続料金			20%	
添乗サービス料金		添乗員、1人1日につき	66000円	宿泊・交通費等の実費は別途

※変更・取消手続料金について、別途規定を定めた旅行については、その規定を優先いたします。

## ■海外渡航手続代行契約

内 容		料 金		備 考
渡航手続手数料	渡航手続きに関するご案内、旅券の有効性確認、 出入国書類のご用意・作成等	お一人様あたり	3300円	
旅券申請	申請書類の作成		3300円	
	代理申請		5500円	申請書類の作成代と別に
査証申請	観光用の査証申請手続き		5500円	取得実費・手続代行業者に
その他	特殊な目的・地域への査証申請手続き、 検疫・各種証明書の取得代行・同行案内等		16500円	依頼する場合の手数料は別途

## ■旅行相談契約

内 容		料 金		備 考
旅行相談のみの場合	旅行日程表の作成	1件・1企画につき	3300円	旅行成約の場合、 旅行代金に充当します
	旅行見積書の作成		3300円	

※上記料金について 消費税が含まれています。

※各該当料金は合算して申し受けます。

※その他の特別手配については別途実費を申し受けます。

2022年7月1日 改定